

KARAYOLLARI GENEL MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

KGM 5. BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ (MERSİN)
TESİSLER VE BAKIM BAŞMÜHENDİSLİĞİ

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Yollarımızdan Enine ve/veya Boyuna Hat Geçiş İzin Belgesi	KGM 2007/6 sayılı İç Genelgeye göre öncelikle, 1.Dilekçe 2.Plan-proje veya kroki Başvuru Bölge Müdürlüğünce uygun görülmesi durumunda Bölge Müdürlüğünce hazırlanan keşif özeti, talep sahibinin de imzaladığı protokol ile birlikte Genel Müdürlüğe "Onay"a gönderilebilmesi için, 3-Protokol bedelinin yatırıldığını gösteren banka dekontu, 4-Damga vergisinin yatırıldığını gösteren makbuz ya da dekont	20 gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri

İsim : Ali ÖZTÜRK
Unvan : Tesisler ve Bakım Başmühendisi
Adres : 5.Bölge Müdürlüğü
Tel : (324) 241 30 15
Faks : (324) 241 30 45
e-posta : aozturk3@kgm.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri

İsim : Şenol ALTIOK
Unvan : 5.Bölge Müdürü
Adres : 5.Bölge Müdürlüğü
Tel : (324) 241 30 15
Faks : (324) 241 30 45
e-posta : satiok@kgm.gov.tr